Принято
педагогическим советом
ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия № 13»
протокол № 14 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
И.о. директора ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия № 13»
_____ И.Г. Гудкова
Приказ № 81
от 01.09.2023г.

Положение о методическом совете гимназии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерством образования Пензенской области, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов Гимназии, входящих в состав Методического совета ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13», определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета Гимназии.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедрам) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей,

сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:
2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города и региона.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Гимназии, строит свою

работу с учетом решений педагогического совета общеобразовательной организации.

3.3. Членами Методического совета являются руководители гимназических методических кафедр, заместители директора по качеству образования, по содержанию образования, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания и т.п.).

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методическогосовета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, которым является заместитель директора по содержанию образования.

3.8. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает план и регламент работы Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Совета.
-

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов Совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета председателю Совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые

Советом;

- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы гимназии на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.15. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях Света ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

3.18. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.19. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором Гимназии, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических кафедр;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими кафедрами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Гимназии;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.2. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.3. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие

должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете Гимназии;
- приказ директора Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете является локальным нормативным актом Гимназии, принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается (вводится в действие) приказом директора Гимназии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Методическом совете Гимназии принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.